2022年度岳阳市法律援助中心

部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

年 月 日

（此页为封面）2022年度岳阳市法律援助中心

部门整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

岳阳市法律援助中心的主要工作职能：指导、检查法律援助法律法规和政策的执行工作；制定全市法律援助工作规划和年度计划；对县市区法律援助机构的工作进行指导、协调、监督；承办公民申请的和人民法院、检察院、公安机关指定的法律援助案件；负责岳阳市12348法律咨询热线的运行和管理。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

2022年度一般公共预算基本支出169.51万元，其中：

**人员经费**159.11万元，占基本支出的93.86%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费等。

**公用经费**10.4万元，占基本支出的6.14%，主要包括办公费、水费、电费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费等。

**（二）项目支出情况**

2022年度一般公共预算项目支出69.63万元。主要是法律援助业务相关开支，如发放法律援助案件办案补贴，发放律师值班补贴，开展法律援助宣传活动，进行法律援助业务培训等。

资金使用规范，注重绩效，支出审批程序严格，厉行节约，支出费用合理，确保了专款专用，最大限度地提高资金的使用效益。严格按照预算编制控制人员经费的使用，不安排编制外人员经费。

按照专项工作的计划进度和预算安排支出专项资金，大力加强专项资金的保障力度，确保主要工作专项工作有序开展。专项资金全部用于专项工作，不存在被挪用、挤占的情况，全部按进度支付到位。

三、政府性基金预算支出情况

2022年我中心无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2022年我中心无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2022年我中心无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2022年，我中心部门整体支出326.95万元，按支出性质分：基本支出169.53万元，项目支出157.42万元；按收入性质分：我中心部门整体支出中一般公共预算支出239.14万元，无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和社会保险基金预算支出。

2022年，在市司法局党组的正确领导及兄弟单位的关心支持下，我中心始终坚持以“受援人为中心”的工作理念，以《法律援助法》施行为契机，以创建“学习型”机关为抓手，忠诚履职尽责，实干担当作为，圆满完成了全年目标任务。我中心党支部被市局党组评为“先进基层党组织”（2021-2022年）；我中心在全省案件质量评估活动中办案优良率达100%，法援工作连续两年排全省第一，被省厅评为“优秀单位”；组织指导平江县法援中心参加全国法援案件质量评估，优良率100%，居全省第一，取得了良好的法治效果、政治效果、社会效果。

通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升，部门整体支出绩效情况如下：

**（一）经济性评价方面**

1、本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内,三公经费控制得较好。

2、预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内，年中追加了专项预算和政策性工资绩效预算；我中心预算内专项资金在取得财政局的年度预算批复时，随批复一同进行了下达；追加的项目专项资金在取得上级或同级财政批复后随批复及时进行了下达；转移支付资金及时进行了拨付；不存在截留或滞留专项资金情况；三公经费总额和财政拨款支出三公经费总体控制较好。

3、预算管理方面，制度执行总体较好，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。

4、资产管理方面，建立了资产管理制度，做好了资产台账，加强了对资产的管理。实现了实物资产的“一物一卡一条码”，总体执行较好。

5、社会效益指标方面，始终秉承着“化解社会矛盾、创新管理方式、服务弱势群体”的工作理念，坚持践行以“受援人为中心”的工作理念，把案件质量作为法援工作的生命线，恪尽职守，热情服务。一年来，全市共受理法援案件3024件（其中，市本级受理455件）。接待各类现场法律咨询近3000余人次，12348公共法律服务热线服务15018人次，办结12345热线工单402个。全市共受理432件农民工维权案件，依法帮助农民工挽回经济损失2100余万元。收到受援人赠送的锦旗20余面。

根据部门整体支出绩效评价指标体系，我中心2022年度评价得分98分。

**（二）效率性评价和有效性评价**

社会效率和有效性评价较好。

**（三）社会公众满意度评价**

受援人满意度达95%以上。

七、存在的问题及原因分析

1、预算编制的计划性和执行管理上仍有待提高，制度的执行有待进一步强化，项目资金的使用有待进一步规范。

2、对绩效考评的结果利用的范围有限，缺乏长效机制。

八、下一步改进措施

1、加强对财务人员和相关管理人员的业务培训，提高相关人员的业务能力和素质。

2、健全内部管理和控制制度，提高绩效管理水平。加强财务管理，严格财务审核，在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用的审核，严格按照费用的实际使用用途进行资金支付项目的列报，严格按照实际的费用支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，控制超支现象的发生。

3、坚持财务分析常态化。定期做好支出预算财务分析，及时对费用预算执行情况进行通报和预警，做好部门整体支出和项目支出预算绩效评价工作。

4、加强沟通协调。针对指标文下达工作，尽早计划和开展年度专项的申报，加强报批工作的沟通和跟踪，及时落实项目专项的报批进度和指标文的下达；对财政资金下达时间滞后的项目，加强与财政部门的沟通联系，尽早取得资金的拨付，保障项目资金的投入进度，发挥资金的使用效益。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

按要求在门户网站进行了公开。

附件1

2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况（人） | **编制数** | | **2022年实际在职人数** | | **控制率** | |
| 11 | | 10 | |  | |
| 经费控制情况（万元） | **2021年决算数** | | **2022年预算数** | | **2022年决算数** | |
| 三公经费 | 0.87 | | 3 | | 0.07 | |
| 1、公务用车购置和维护经费 |  | |  | |  | |
| 其中：公车购置 |  | |  | |  | |
| 公车运行维护 |  | |  | |  | |
| 2、出国经费 |  | |  | |  | |
| 3、公务接待 | 0.87 | | 3 | | 0.07 | |
| 项目支出： | 135.41 | | 9 | | 157.42 | |
| 1、业务工作经费 | 135.41 | | 9 | | 157.42 | |
| 2、运行维护经费 |  | |  | |  | |
| …… |  | |  | |  | |
| 3、市级专项资金（一个专项一行） | 9.48 | | 9 | | 9 | |
| …… |  | |  | |  | |
| 公用经费 | 19.24 | | 22.97 | | 10.40 | |
| 其中：办公经费 | 1.82 | | 1 | | 0.91 | |
| 水费、电费、差旅费 | 0.63 | | 1.75 | | 0.26 | |
| 会议费、培训费 |  | | 1 | | 0.1 | |
| 政府采购金额 | —— | |  | |  | |
| 部门基本支出预算调整 | —— | |  | |  | |
| 楼堂馆所控制情况  （2022年完工项目） | 批复规模  （㎡） | 实际规模（㎡） | 规模控制率 | 预算投资（万元） | 实际投资（万元） | 投资概算控制率 |
|  |  |  |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 |  | | | | | |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：附件2

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市级预算部门名称 | 岳阳市法律援助中心 | | | | | | | |
| 年度预  算申请 （万元） |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 167.28 | 326.98 | 326.95 | 10 | 99.99% | 10 |
| 按收入性质分： | | | | 按支出性质分： | | | |
| 其中： 一般公共预算：239.14 | | | | 其中：基本支出：169.53 | | | |
| 政府性基金拨款： | | | | 项目支出：157.42 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | |  | | | |
| 其他资金：87.84 | | | |  | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 1.完善法律援助制度  2.扩大法律援助宣传  3.加强法律援助供给 | | | | 1.法律援助制度进一步完善  2. 全市法援机构共开展“法援惠民生”系列活动50余次，发放宣传手册共计20000余份，现场解答咨询1500余人次  3. 全市共受理法援案件3024件（其中，市本级受理455件）。接待各类现场法律咨询近3000余人次，12348公共法律服务热线服务15018人次，办结12345热线工单402个 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 法律援助案件数量 | 400件 | 455件 | 10 | 10 |  |
| 咨询人次 | 2000人次 | 3000余人次 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 法律援助案件质量 | 优秀，良好，合格，不合格 | 优秀 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 案件指派时间 | 接到申请3个工作日内 | 均在3日内 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 办案补贴/值班补贴标准 | 金额根据《湖南省法律援助经费管理办法》确定 | 符合文件最低标准 | 10 | 8 | 市本级专项经费预算不足 |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 反向促进经济发展 | 经济平稳发展 | 经济平稳发展 | 10 | 10 |  |
| 社会效  益指标 | 保障人民群众合法权益 | 得到保障 | 得到保障 | 10 | 10 |  |
| 生态效  益指标 | 生态环境改善情况 | 有所改善 | 有所改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 可持续发展情况 | 实现可持续发展 | 实现可持续发展 | 5 | 5 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 受援人、咨询人满意程度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 98 |  |

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字： 附件3

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支  出名称 | 业务工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 岳阳市司法局 | | | | 实施单位 | 岳阳市法律援助中心 | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 9 | 157.42 | 157.42 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 9 | 69.58 | 69.58 | 10 | 100% | 10 |
| 上年结转资金 | |  | 66.36 | 66.36 | 10 | 100% | 10 |
| 其他资金 | |  | 21.48 | 21.48 | 10 | 100% | 10 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 1.完善法律援助制度  2.扩大法律援助宣传  3.加强法律援助供给 | | | | 1.法律援助制度进一步完善  2.全市法援机构共开展“法援惠民生”系列活动50余次，发放宣传手册共计20000余份，现场解答咨询1500余人次  3.全市共受理法援案件3024件（其中，市本级受理455件）。接待各类现场法律咨询近3000余人次，12348公共法律服务热线服务15018人次，办结12345热线工单402个 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 法律援助案件数量 | 400件 | 455件 | 10 | 10 |  |
| 咨询人次 | 2000人次 | 3000余人次 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 法律援助案件质量 | 优秀，良好，合格，不合格 | 优秀 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 案件指派时间 | 接到申请5个工作日内 | 均在5日内 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 办案补贴/值班补贴标准 | 金额根据《湖南省法律援助经费管理办法》确定 | 符合文件最低标准 | 10 | 8 | 市本级专项经费预算不足 |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 反向促进经济发展 | 经济平稳发展 | 经济平稳发展 | 10 | 10 |  |
| 社会效  益指标 | 保障人民群众合法权益 | 得到保障 | 得到保障 | 10 | 10 |  |
| 生态效  益指标 | 生态环境改善情况 | 有所改善 | 有所改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 可持续发展情况 | 实现可持续发展 | 实现可持续发展 | 5 | 5 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 受援人、咨询人满意程度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 97 |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：